



**Diputación  
de Soria**

DESARROLLO  
ECONÓMICO  
Y TURISMO

C/Caballeros, 17  
42002 Soria  
[www.dipsoria.es](http://www.dipsoria.es)  
975101000

## **EXAMEN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SORIA, APROBADO POR ACUERDO 15/2017, DE 30 DE MARZO, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN**

PUESTO: ADMINISTRATIVO

### **1.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre tiene por objeto:**

- A) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas, así como los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.
- B) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas, así como los principios a los que se ha de ajustar la potestad reglamentaria. La iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria quedan fuera de la presente Ley.
- C) Establece que solo mediante Ley podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar.
- D) Todas las anteriores son falsas.

### **2.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre se aplica:**

- A) Exclusivamente a la Administración General del Estado y solo supletoriamente a las Entidades que integran la Administración Local.
- B) A la Administración General del Estado y las comunidades autónomas de régimen común.
- C) Todas las administraciones públicas, salvo las universidades a las que no aplica ninguna disposición de esta Ley al estar reguladas exclusivamente por su normativa específica.
- D) supletoriamente a las Corporaciones de derecho público.

### **3.- Con respecto a la capacidad de obrar, a los efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- A) Incluye en el concepto de interesado a los grupos de afectados.
- B) Determina que los menores deberán estar siempre asistidos por las personas que ejerzan la patria potestad, tutela o curatela.
- C) Establece que aquellas entidades que carezcan de personalidad jurídica no tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- D) Todas las anteriores son falsas.



**4.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- A) Solo quienes hayan iniciado el procedimiento, aun cuando tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte, cuyos intereses defenderá de oficio la Administración actuante.
- B) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos
- C) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.
- D) Las respuestas B) y C) Son verdaderas.

**5.- El registro electrónico de apoderamientos:**

- A) Será únicamente el de la Administración General del Estado, al que se adhieren, por Ley todas las Administraciones Públicas, que no podrán tener registros de apoderamientos propios.
- B) Los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos pertenecientes a todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables entre sí, de modo que se garantice su interconexión, compatibilidad informática, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.
- C) Los asientos del registro contendrán únicamente nombre y apellidos, razón social, DNI y CIF, puesto que son permanentes.
- D) El apoderamiento “apud acta” se podrá realizar exclusivamente de forma presencial.

**6.- Los interesados podrán identificarse ante las Administraciones Públicas:**

- A) A través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- B) A través de Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.
- C) A través de sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- D) Todas las anteriores son verdaderas.



**7.-Las Administraciones Públicas requerirán obligatoriamente el uso de firma:**

- A) Siempre.
- B) Solo para presentar solicitudes y declaraciones responsables.
- C) Solo para renunciar a derechos.
- D) Todas las anteriores son falsas.

**8.- Con respecto a la asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados:**

- A) Todos los ciudadanos que se relacionen con la Administración deberán disponer de los medios electrónicos necesarios.
- B) La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales mantendrán actualizado un registro, u otro sistema equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la identificación o firma regulada en el artículo 12 de la Ley.
- C) Ningún funcionario está obligado a prestar asesoramiento a los ciudadanos en su relación con la Administración.
- D) Las Entidades Locales están exentas del empleo de medios electrónicos hasta 2025.

**9.- Quienes de conformidad con el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos:**

- A) A la seguridad de sus datos, pero no a la confidencialidad, ya que las Administraciones pueden intercambiar ficheros de datos entre ellas sin consentimiento de los interesados.
- B) Solo podrán exigir responsabilidades a las Administraciones Públicas en los juzgados y tribunales que correspondan.
- C) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- D) A ser tratados con respecto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, aunque estos no están obligados a facilitarles el ejercicio de sus derechos cuando supongan menoscabo para el patrimonio de la Administración.



**10.- Con respecto a la relación electrónica con las Administraciones, es cierto que:**

- A) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo las personas jurídicas.
- B) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- C) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- D) Todas las anteriores son verdaderas.

**11.- Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General:**

- A) Así que los organismos públicos vinculados o dependientes de cada Administración no podrán disponer de su propio registro electrónico, deberán usar el registro general.
- B) Que podrá no ser interoperable con otros registros por motivos de seguridad.
- C) funcionará como un portal pero no facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo que dependa de esa Administración, ya que cada organismo debe tener el suyo propio.
- D) En el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos.

**12.- Sobre la colaboración de las personas que establece el artículo 18 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es cierto que:**

- A) Los interesados en un procedimiento no tienen el deber de proporcionar a la Administración datos que permitan identificar a otros interesados que no hayan comparecido en él. Ese es un trabajo que solo puede hacer la Administración.
- B) Los interesados en un procedimiento que conozcan datos que permitan identificar a otros interesados que no hayan comparecido en él tienen el deber de proporcionárselos a la Administración actuante.



C) Cuando las inspecciones requieran la entrada en el domicilio del afectado o en los restantes lugares que requieran autorización del titular las Administraciones podrán hacerlo siempre, aún sin autorización del interesado, en virtud del art. 100 de la misma Ley.

D) Nunca se puede entrar en el domicilio salvo que haya una resolución administrativa que lo autorice.

**13.- Sobre la obligación de resolver es falso que:**

A) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento

B) Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses

C) La administración no está obligada a dictar resolución expresa.

D) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

**14.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender:**

A) Cuando lo considere necesario el funcionario que lo tramita.

B) Nunca.

C) Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio

D) Cuando lo considere necesario el jefe inmediatamente superior del funcionario que lo tramita a petición de éste.

**15.- El silencio administrativo:**

A) Tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución

B) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución

C) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer solo ante la Administración responsable del silencio.

D) es una figura desaparecida con la nueva Ley de procedimiento.

**16.- Con respecto a la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas, es falso que:**



- A) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- B) Las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento
- C) Las copias en soporte papel de documentos originales emitidos en dicho soporte se proporcionarán mediante una copia auténtica en papel del documento electrónico que se encuentre en poder de la Administración o bien mediante una puesta de manifiesto electrónica conteniendo copia auténtica del documento original.
- D) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento, no permitiéndose en ningún caso el cambio de formato.

**17.- Los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, con independencia de que la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate. Además:**

- A) Las Administraciones exigirán siempre a los interesados la presentación de documentos originales.
- B) Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.
- C) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia en todos los ámbitos.
- D) Los interesados no se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

**18.- En relación con el cómputo de plazos, señalar la afirmación falsa:**

- A) Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo se computará como día hábil puesto que prima el domicilio del interesado.
- B) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos
- C) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente
- D) El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días inhábiles de las Entidades Locales correspondientes a su ámbito territorial, a las que será de aplicación.



**19.- El funcionamiento del registro electrónico se regirá por las siguientes reglas, señalar la falsa:**

- A) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- B) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.
- C) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán posteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.
- D) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil

**20.-La decisión sobre la ampliación del plazo establecido, señalar la falsa:**

- A) Debe dictarse con anterioridad al vencimiento del plazo de que se trate.
- B) Debe dictarse con posterioridad al vencimiento del plazo de que se trate.
- C) En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- D) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido

**21.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- A) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos
- B) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias
- C) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
- D) Todas las anteriores son ciertas.



**22.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten....**

- A) salvo que en ellos se disponga otra cosa
- B) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- C) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos
- D) Todas las anteriores son ciertas.

**23.- Señalar la afirmación falsa:**

- A) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos.
- B) Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no surten efecto en ningún caso.
- C) Las Administraciones Públicas podrán adoptar las medidas que consideren necesarias para la protección de los datos personales que consten en las resoluciones y actos administrativos, cuando éstos tengan por destinatarios a más de un interesado
- D) Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado anterior, surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación, o interponga cualquier recurso que proceda

**24.- Señalar la afirmación verdadera:**

- A) Las notificaciones se practicarán exclusivamente por medios electrónicos desde el 1 de enero de 2019.
- B) Con independencia del medio utilizado, las notificaciones de la Administración Pública serán válidas siempre.
- C) En ningún caso se efectuarán notificaciones por medios electrónicos cuando contengan medios de pago a favor de los obligados.
- D) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.





**25.- Sobre la práctica de la notificación en papel, señale la afirmación correcta:**

- A) Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- B) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciocho años.
- C) Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, se le obligará a que el resto de notificaciones se realicen a través de medios electrónicos
- D) Con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, quedan prohibidas las notificaciones en papel.

**26.- Las Administraciones Públicas sirven los intereses generales de acuerdo con los principios de:**

- A) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- B) Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación. El principio de jerarquía no opera con carácter general.
- C) Eficacia. No es necesario que sea eficiente.
- D) Eficiencia, no es necesario que la actuación de la Administración sea eficaz.

**27.- Sobre los órganos consultivos, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, establece que:**

- A) Solo puede constituir órganos consultivos la Administración General del Estado, quedando prohibido a las demás administraciones.
- B) La Administración consultiva podrá articularse mediante órganos específicos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa, o a través de los servicios de esta última que prestan asistencia jurídica
- C) En las administraciones locales, su creación debe estar autorizada por la Comunidad Autónoma.
- D) Tienen dependencia jerárquica de la administración que los creó y de ella reciben instrucciones, directrices e indicaciones.

**28.-La competencia propia es:**

- A) Delegable y renunciabile.
- B) No se puede desconcentrar.



- C) Irrenunciable.
- D) Delegable, renunciable y nunca cabe avocación.

**29.- La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que:**

- A) entre sus competencias estén esas actividades.
- B) Aunque entre sus competencias no estén esas actividades, siempre que vaya acompañada de cofinanciación.
- C) Nunca.
- D) Todas las anteriores son falsas.

**30.- En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente:**

- A) Solamente en el caso de que se haya designado suplente.
- B) pero requerirá de publicación en Diario Oficial.
- C) Solo en el caso de baja médica.
- D) en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación.

**31.- Los órganos colegiados de las Administraciones Públicas:**

- A) quedarán integrados en la Administración Pública que corresponda, aunque sin participar en la estructura jerárquica de ésta, salvo que así lo establezcan sus normas de creación.
- B) Los órganos colegiados a que se refiere este apartado quedarán integrados en la Administración Pública que corresponda, aunque sin participar en la estructura jerárquica de ésta, salvo que así se desprenda de sus funciones.
- C) Los órganos colegiados a que se refiere este apartado quedarán integrados en la Administración Pública que corresponda, aunque sin participar en la estructura jerárquica de ésta, salvo que así se desprenda de la propia naturaleza del órgano colegiado.
- D) Todas las anteriores son ciertas.

**32.- Es motivo de abstención en el procedimiento, señalar la falsa:**

- A) Tener interés personal en el asunto de que se trate.
- B) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable.



- C) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los interesados.
- D) Haber prestado en los últimos cinco años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

**33.- Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo:**

- A) Nunca.
- B) Cuando favorezcan a la Administración.
- C) Cuando favorezcan al presunto infractor o al infractor.
- D) Siempre.

**34.- Podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa:**

- A) Las personas físicas
- B) Las personas físicas y jurídicas.
- C) los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica
- D) Todos los anteriores.

**35.- Las sanciones administrativas:**

- A) Podrán implicar privación de libertad en casos extremos.
- B) Solo se tendrá en cuenta la naturaleza de los perjuicios causados.
- C) Su graduación de sanción considerará la existencia de intencionalidad.
- D) Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más leve cometida.

**36.- Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas:**

- A) solo los certificados emitidos por CERES.
- B) certificados reconocidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente.
- C) Solo los protocolos aprobados por Google.
- D) Solo los protocolos aprobados por Microsoft.

**37.- Los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán:**

- A) en soporte papel siempre.
- B) siempre por medios electrónicos.
- C) por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.



D) Por medio de fotos de los documentos de papel.

**38.- Cuales de los siguientes tienen la consideración de convenios:**

- A) Las declaraciones de intenciones de contenido general.
- B) Los Protocolos Generales de Actuación.
- C) Las que tengan por objeto prestaciones propias de contratos.
- D) Los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas para un fin común.

**39.- Un convenio:**

- A) Es válido cuando cede la titularidad de una competencia.
- B) Aun cuando, implicando coste, puede no tener consignación presupuestaria.
- C) deberá tener como objetivo mejorar la eficiencia de la gestión pública.
- D) Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio siempre que esté convenientemente justificado.

**40.- ¿Cuál de las siguientes materias no debe incluirse en un convenio?:**

- A) La competencia en que se fundamenta.
- B) Los compromisos económicos asumidos por cada una de las partes.
- C) Las consecuencias de los incumplimientos.
- D) Mecanismos de prórroga automáticos que superen los cinco años.

**41.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones con respecto a la extinción de los convenios es falsa?**

- A) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo no es, por sí mismo causa de resolución, siempre que las partes acuerden la prórroga en el mes siguiente a la finalización de su vigencia.
- B) El acuerdo unánime de todos los firmantes es causa de resolución.
- C) Una declaración judicial declaratoria de la nulidad del convenio es causa de nulidad.
- D) Por cualquier otra causa distinta prevista en el convenio o en otras leyes.

**42.- ¿Cuál de los siguientes no es un principio de actuación y relación entre las administraciones públicas?:**

- A) Lealtad institucional.



- B) No colaboración en el ejercicio de competencias propias.
- C) Coordinación
- D) Responsabilidad en el cumplimiento de obligaciones y compromisos.

**43.- Las administraciones públicas:**

- A) No deberán facilitar información a otras Administraciones.
- B) Nunca podrán negarse a colaborar con otras.
- C) Deberán cumplir con las obligaciones concretas derivadas del deber de colaboración y las restantes que se establezcan normativamente.
- D) En el ejercicio de sus competencias no tienen por qué respetar la totalidad de los intereses públicos implicados.

**44.- Cada Administración deberá facilitar el acceso de las restantes Administraciones Públicas a los datos relativos a los interesados que obren en su poder:**

- A) Nunca.
- B) Siempre.
- C) La disponibilidad de tales datos estará limitada estrictamente a aquellos que son requeridos a los interesados por las restantes Administraciones para la tramitación y resolución de los procedimientos y actuaciones de su competencia, de acuerdo con la normativa reguladora de los mismos.
- D) Cuando cada administración estime conveniente.

**45.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**

- A) Las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- B) La Administración General del Estado, mantendrá un directorio general de aplicaciones para su reutilización.
- C) Los directorios de aplicaciones de las Administraciones Públicas deberán ser directorios deberán ser plenamente interoperables con el directorio general de la Administración General del Estado.
- D) La Administración cedente no podrá repercutir, ni siquiera parcialmente, el coste de adquisición o fabricación de la aplicación puesto que en ambos casos se trata de fondos públicos.



**46.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre**

- A) Deroga totalmente la Ley 7/85, Reguladora de Bases de Régimen Local.
- B) Deroga el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- C) Deroga la Ley 15/2014, de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público.
- D) Todas las anteriores son falsas.

**47.- El subdelegado del gobierno:**

- A) Desempeña las funciones de comunicación, colaboración y cooperación con la respectiva Comunidad Autónoma y con las Entidades Locales y, en particular, informa sobre la incidencia en el territorio de los programas de financiación estatal.
- B) Desempeña funciones de supervisión de la actividad de las entidades locales.
- C) No está encargado de la cooperación con las Entidades Locales.
- D) No tiene obligación de informar a las Entidades locales sobre la actuación del gobierno central.

**48.- Los órganos de cooperación son:**

- A) órganos de composición multilateral o bilateral, de ámbito general o especial, constituidos por representantes de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades o Ciudades de Ceuta y Melilla o, en su caso, de las Entidades Locales.
- B) no se rigen por la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- C) Esa figura no existe.
- D) No podrán adoptar acuerdos mediante el procedimiento simplificado.

**49.- La composición de la Comisión Territorial de Coordinación:**

- A) Nunca pueden estar las Entidades Locales, solo la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma.
- B) Siempre tienen que estar las Entidades Locales, aunque puede no estar la Comunidad Autónoma.
- C) No existen.
- D) Las decisiones adoptadas en su seno revisten la forma de dictamen.



**50.- Las disposiciones previstas en la Ley 40 sobre los órganos colegiados:**

- A) No son de aplicación a los órganos colegiados de gobierno de las Entidades Locales.
- B) Serán de aplicación directa al funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno de las Entidades Locales.
- C) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, no trata ese tema.
- D) Las entidades locales no tienen órganos colegiados de gobierno.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho:**

- A) Cuando tienen un contenido imposible.
- B) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente.
- C) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta
- D) Todos los anteriores son ciertos.

**2.- Son anulables los actos de la Administración que:**

- A) No existen los actos anulables.
- B) Toda actuación administrativa fuera del tiempo establecidas para ellas.
- C) incluya un defecto de forma, aunque contenga los requisitos formales para alcanzar su fin.
- D) Incurran en desviación de poder.

**3.- Con respecto a la convalidación,:**

- A) La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- B) La Administración no puede convalidar actos anulables, solo lo puede hacer un juez.
- C) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- D) Todas las anteriores son falsas.

**4.- Los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos**

- A) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos
- B) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.



- C) No presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste.
- D) Todas las anteriores son correctas.

**5.-Las solicitudes que formulen los interesados, conforme al art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- A) No tienen que ir firmadas.
- B) No es necesario que contengan el órgano al que se dirigen.
- C) Han de contener nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente
- D) Todas las anteriores son ciertas.