

## MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ATM

### 1.- Período a que se refiere.

La presente memoria de actividades se refiere al **año 2.018**.

### 2.- Ámbito Territorial de la Actividad.

La actividad de Asistencia Técnica a Entidades se ha referido a todo el ámbito Provincial.

### 3.- Asistencia Técnica Informática.

#### **3.1. Contabilidad.-**

CONSULTAS DE CONTABILIDAD	
Consultas realizadas en la oficina	86
Consultas a través de Control Remoto	401
Consultas telefónicas	206
Consultas a través de E-mail	40
Consultas Servidor	342
<b>Total consultas</b>	<b>1075</b>

#### **3.2. Programa de gestión del Padrón Municipal de Habitantes.-**

CONSULTAS DEL PADRÓN DE HABITANTES	
Consultas realizadas en la oficina	19
Consultas a través de Control Remoto	141
Consultas telefónicas	66
Consultas a través de E-mail	7
<b>Total consultas</b>	<b>233</b>



### 3.2.1. Gestión de programa de Padrón de Habitantes.

Redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la realización de un nuevo programa de padrón e inicio del procedimiento de licitación

### 3.3. Informática en General.-

<b>CONSULTAS DE INFORMÁTICA EN GENERAL</b>	
Consultas realizadas en la oficina	<b>96</b>
Consultas a través de Control Remoto	<b>166</b>
Consultas telefónicas	<b>76</b>
Consultas a través de E-mail	<b>6</b>
Consultas Servidor	<b>51</b>
<b>Total consultas</b>	<b>395</b>

## 4.- Asistencia Técnica Urbanística.

### 4.1. Emisión de Informes escritos solicitados por Ayuntamientos.-

Por finalidad:

Informes Licencias de Obra	145
Informes Declaración Responsable	13
Inspecciones	11
Informes Ruina	31
Valoraciones	69
Informes sobre Planeamiento	3
Informes 1ª Ocupación	25
Supervisión de Proyectos	0
Otros Informes	27



Consulta Urbanística	23
Segregación	22
Informes Compatibilidad Urbanística a efectos Ambientales	6
<b>TOTAL INFORMES:</b>	<b>375</b>

**4.2. Visitas a municipios para informes o asesoramiento en aproximadamente el 20% de los expedientes.-**

**4.3. Emisión de circulares y notas interpretativas.-**

- Ninguna.

**4.4. Otros informes o proyectos.-**

- Tramitación, estudio y valoración de 3 subvenciones:

- Financiar obras de rehabilitación de viviendas particulares con destino a alquiler.
  - Financiar obras de rehabilitación de viviendas particulares para la mejora de la accesibilidad e instalaciones de calefacción.
  - Financiación obras de rehabilitación de viviendas municipales con destino a alquiler.
- Normas Urbanísticas Territoriales.
- Participación en reuniones de trabajo con el Equipo Redactor para sacar adelante el proyecto.



## 5.- Asistencia técnica ambiental.

### 5.1. Consultas ambientales.-

Medición de Ruidos	4
Informe Actividades sujetas a Régimen de Comunicación	3
Informe Actividades sujetas a Licencia Ambiental	55
Informe Actividades sujetas a Autorización Ambiental	11
Valoración Informes Acústicos	2
Inspección	1
Otros	9
<b>TOTAL:</b>	<b>85</b>

### 5.2. Otros informes y actuaciones.-

- Consultas de Ayuntamientos (por teléfono, por correo electrónico presenciales en oficina, que no han generado un informe ambiental formal). En total, 47 consultas.
- Ampliación banda ancha telecomunicaciones. Implantación de 5 infraestructuras para ampliación de red de telecomunicaciones de banda ancha, primero como apoyo al Jefe de Servicio de Informática y posteriormente asumiendo la totalidad de los trabajos tras la jubilación de aquél.
- Territorio Rural Inteligente. Seguimiento de la sensorización de contadores de agua (Almazán) y de riego de jardines (Golmayo). Apoyo puntual al Ingeniero Técnico para la sensorización de cuadros eléctricos de alumbrado público, y también colaboración puntual con el mismo para la elaboración de la documentación técnica necesaria para la tramitación de subvenciones de alumbrado público en la provincia.

## 6.- Asistencia Jurídica.

### 6.1. Asesoramiento jurídico dictámenes.-

A lo largo de 2018, se han realizado un total de 3 dictámenes jurídicos.

### 6.2. Asistencia letrada.-

- Ayuntamiento de Magaña. P.A. 125/17. Recurso interpuesto contra acuerdo del ayuntamiento.



### 6.3. Asesoramiento jurídico y económico.-

#### Cuadro resumen

Asesoramiento jurídico y económico presencial	79
Asesoramiento jurídico y económico telefónico	203
Asesoramiento jurídico y económico E-mail	38
Asesoramiento jurídico y económico Fax	0
Otras consultas	28
<b>TOTALES</b>	<b>348</b>

### 6.4. Informes sobre Proyectos de Ley.-

- Ninguno.

### 6.5. Asistencia a Mesas de Contratación.-

- Ayuntamiento de Vinuesa. Fecha 20/06/2018. Apertura y valoración de ofertas del contrato de "Recuperación de vertedero para mirador paisajístico y de aves".
- Ayuntamiento de Los Rábanos. Fecha 03/08/2018. Obras nº 178 de "Redes y Pavimentación en Los Rábanos", Plan Diputación 2018.
- Ayuntamiento de Aldealseñor. Fecha 25/09/2018. "Adquisición de inmueble con destino a consultorio médico local y otros".
- Ayuntamiento de Berlanga de Duero. Fecha 22/10/2018. "Contrato aprovechamiento forestal de madera".
- Ayuntamiento de Tardelcuende. Fecha 25/10/2018. "Adjudicación del contrato de aprovechamiento forestal de madera".
- Ayuntamiento de Berlanga de Duero. Fecha 07/11/2018. Apertura y valoración de ofertas de varios contratos de arrendamiento de fincas rústicas.
- Ayuntamiento de Aldealseñor. Fecha 20/12/2018. Adquisición de inmueble con destino a consultorio médico local y otros.

### 7.- Asistencia a Tribunales de Selección de personal de diversos Ayuntamientos.



### **7.1. Asistencia a Tribunales de Selección de Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional.-**

- Interinos.
- Ayuntamiento de Vinuesa. Fecha: 07/09/2018.
- En propiedad.
- Ninguno.

### **7.2. Asistencia a Tribunales de Selección de otro Personal.-**

- Convocatoria para la selección de un Administrativo en régimen de funcionario interino y constitución de bolsa de empleo, del Ayuntamiento de El Burgo de Osma. Fecha: 21/02/2018.
- Convocatoria para la selección de dos plazas de Administrativo por promoción interna, del Ayuntamiento de San Esteban de Gormaz. Fecha: 19/11/2018.

### **Cuadro resumen**

<b>ASISTENCIA A TRIBUNALES</b>		
<b>HABILITADOS NACIONALES</b>		<b>OTRO PERSONAL</b>
Interinos	En Propiedad	
1	0	2

## **8. Formación con Entidades Locales Provinciales.**

### **8.1. Plan Agrupado de Formación Continua de Diputación:**

- "CAP: Formación continua. 1ª Edición".
- "CAP: Formación continua. 2ª Edición".
- "Contabilidad Local Programa Ekon Sical".
- "Gestor contenidos portales Web Ayuntamientos".
- "Inteligencia Emocional: competencias personales y sociales".
- "Alimentación y cuidados básicos en pacientes de residencias".



- “Elaboración de informes técnicos en materia de Servicios Sociales”.

#### **8.2. Cursos de Formación Continua y Jornadas en colaboración con la F.R.M.P. para el año 2018:**

- “Mecánica preventiva básica en vehículos industriales. 1ª Edición”.
- “Mecánica preventiva básica en vehículos industriales. 2ª Edición”.
- “Defensa Personal”.
- “Taller sobre protección de caminos públicos”.
- “Taller de Gestión del Cambio en la Administración”.

#### **8.3. Cursos de Formación Continua en colaboración con el I.N.A.P para el año 2018:**

- “La nueva contratación pública en pequeños ayuntamientos y pequeñas organizaciones”.

#### **8.4. Jornada organizada por Diputación Provincial, año 2018:**

- “Compra pública responsable: las cláusulas sociales en la enajenación de los aprovechamientos maderables”.

#### **Cuadro resumen**

FORMACIÓN CONTINUA			
Plan Agrupado Diputación	F.R.M.P.	I.N.A.P.	Jornada Organizada Por Diputación
7	5	1	1

#### **9. Habilitación de Secretarios.-**

- Habilitación a un **Secretario-Interventor**, para la realización de cometidos urgentes y necesarios de carácter circunstancial mientras se produce el nombramiento interino por parte de la Junta de Castilla y León, y como máximo durante dos meses en la Agrupación de Municipios de Deza (fecha 15/01/2018).
- Habilitación a un **Secretario-Interventor**, para la realización de cometidos propios que fueran necesarios e imprescindibles, hasta que se produzca la reincorporación de la funcionaria de la baja por incapacidad, o se provean otras formas de provisión temporal, y como máximo durante 2 meses, en el Ayuntamiento de Los Rábanos (fecha 13/06/2018).



### **Cuadro resumen**

HABILITACIÓN SECRETARIOS
2

#### **10. Otros.-**

- Tramitación de la subvención Fondo de Cooperación Local-Pacto Local para Diputaciones, Oficinas de Asistencia y Asesoramiento a Municipios.