



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA

RECTIFICACIÓN DEL ANEXO I RELATIVO AL PROGRAMA DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA DE RECAUDADOR

Por la Vicepresidencia de la Diputación Provincial de Soria se ha dictado el Decreto nº 3.890/24 de fecha 29/07/2024 por el que se ordena la rectificación del Anexo I relativo al programa de la convocatoria para la provisión en propiedad por funcionario de carrera de una plaza de Recaudador, quedando como a continuación se transcribe literalmente:

ANEXO I: PROGRAMA.

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. Estructura y contenido esencial. División y distribución de poderes en la Constitución de 1978.
2. La Organización territorial del Estado. Entidades locales. Disposiciones comunes a las Entidades Locales. Organización funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales. Órganos y funcionamiento.
3. La Organización Provincial. Órganos necesarios: el Presidente, Vicepresidentes, el Pleno, y la Junta de Gobierno. Atribuciones y delegaciones.
4. La Ley. Concepto y caracteres. Las leyes estatales. Leyes ordinarias y orgánicas. Normas del gobierno con fuerza de ley.
5. Administración Pública y Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las potestades administrativas.
6. Procedimiento administrativo I: Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos.
7. Procedimiento administrativo II: El concepto de Interesado en el procedimiento: Clases de interesados. Derechos de los interesados.
8. Procedimiento administrativo III: La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.
9. Procedimiento administrativo IV: Terminación del procedimiento: la obligación de resolver, contenido de la resolución expresa, la terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo.
10. El Acto administrativo I. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.
11. El Acto administrativo II. La eficacia de los actos administrativos: condiciones. La notificación. La publicación.
12. Autonomía local. Garantía constitucional. Sistema de distribución de competencias en el ámbito local. Legislación estatal sobre régimen local. La Hacienda Local.

BOPSO-89-02082024



13. La Provincia. Organización Provincial: Órganos de gobierno. Régimen de sesiones y acuerdos. Las competencias provinciales.
14. Derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; políticas públicas para la igualdad; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; el principio de igualdad en el empleo público.
15. Legislación sobre prevención y protección integral a las mujeres víctimas de violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 13/2010 de 9 de diciembre contra la violencia de género en Castilla y León. Plan de Igualdad de la Diputación Provincial de Soria.
16. Prevención de riesgos laborales. La Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales: objeto y conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Principios de la acción preventiva. Disciplinas que la integran. Servicios de Prevención. Prevención de riesgos laborales, en la Administración pública. El Comité de seguridad y salud. Delegados de prevención. Las infracciones y sanciones.
17. Gestión de Fondos Europeos, considerados como Ingresos de derecho público.
18. Los contratos de las administraciones públicas. Principios generales y clases de contratos administrativos. Requisitos para contratar con la administración.
19. El patrimonio de las Entidades Locales. Modos de adquisición, enajenación y aprovechamiento. El inventario de bienes de las Entidades Locales.

MATERIAS ESPECÍFICAS

20. La Administración electrónica en el ámbito tributario.
21. La Tesorería de las Entidades locales. Régimen Jurídico.
22. Funciones de la tesorería local.
23. El principio de unidad de caja. Contenido.
24. Unidad de caja y recursos afectados. Unidad de caja y Organismos Autónomos y otros entes con personalidad diferenciada.
25. La realización de los pagos: prelación de pagos.
26. Procedimientos y medios de pago.
27. Pago telemático.
28. El plan de disposición de fondos.
29. El estado de conciliación.
30. El presupuesto de tesorería.
31. ROEs: La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.
32. Periodo Voluntario de recaudación. Inicio del periodo voluntario.
33. Recaudación en periodo voluntario.
34. Ingresos de la gestión recaudatoria. Pago: Legitimación, lugar, medios y forma.
35. Área SEPA. Definición. Régimen Jurídico.



36. Notificación en materia tributaria y recaudatoria. Régimen Jurídico. Plazos de las notificaciones. Contenido de la Notificación.
37. Notificación defectuosa. Lugar y práctica de la notificación.
38. Rechazo de la notificación. Notificación por comparecencia.
39. Medios de Notificación. Notificación electrónica.
40. Compensación de deudas. A instancia de parte. De oficio.
41. Efectos de la compensación.
42. Recursos y Reclamaciones en materia de recaudación. Recurso de reposición preceptivo.
43. Procedimientos especiales de revisión. Suspensión de la ejecución del acto recurrido.
44. Garantías de la deuda tributaria. Régimen jurídico. El Avalista. Prestación de garantía.
45. Ejecución de Garantía. Devolución de garantía.
46. Aplazamientos y fraccionamientos. Régimen jurídico. Solicitudes. Intereses de demora. Recargos.
47. Actuaciones en caso de impago de aplazamientos y fraccionamientos.
48. Procedimiento Ejecutivo. Iniciación.
49. Recaudación en periodo ejecutivo.
50. Recargos del periodo ejecutivo: Cuantificación y compatibilidad.
51. Intereses de demora: Exigencia, Cuantificación y Límites.
52. Las Costas. Definición. Régimen Jurídico.
53. Imputación de cobros parciales en periodo voluntario.
54. Imputación de cobros parciales en periodo ejecutivo.
55. Procedimiento de Apremio. Características. Iniciación.
56. Motivos de impugnación de procedimiento de apremio.
57. Medidas Cautelares en los Procedimientos de Recaudación.
58. Embargo de bienes y derechos.
59. Concurrencia de embargos.
60. Terminación del procedimiento de apremio.
61. Embargo de cuentas bancarias. Práctica del embargo de cuentas bancarias: Obtención de información y tipos de cuentas. Límites de embargabilidad de cuentas bancarias.
62. Diligencia de embargo de cuentas bancarias. Cuaderno 63.
63. Embargo de salarios. Práctica del embargo de salarios. Percepciones futuras. Salarios de tramitación.
64. Diligencia de embargo de salarios. Incumplimiento de la orden de embargo.
65. Embargo de créditos y Activos Financieros. Valores.
66. Embargo de Bienes Inmuebles. Práctica del embargo.
67. Diligencia de Embargo.



68. Enajenación de los bienes embargados. La subasta.
69. Adjudicación directa y adjudicación a la Hacienda Pública.
70. Registro de la Propiedad. Anotaciones preventivas de embargo. Mandamientos de embargo sobre bienes del ámbito territorial del ente acreedor.
71. Embargo de inmuebles no inscritos.
72. El Embargo de inmuebles por medios telemáticos.
73. Otros Embargos. De devoluciones tributarias. De Vehículos. De Planes de Pensiones. De prestaciones y Ayudas Públicas. De cajas y taquillas.
74. El concurso de acreedores. Proceso y fases.
75. El concurso de acreedores. Especialidades en la comunicación de créditos.
76. Efectos del concurso sobre los créditos tributarios.
77. Efectos sobre ejecuciones y apremios.
78. Privilegios de los créditos tributarios en el concurso de acreedores.
79. Fin del Concurso y Efectos.
80. Responsables Tributarios. El responsable tributario. Extensión de la responsabilidad.
81. Derivación de responsabilidad. Propuesta y Acuerdo de derivación.
82. Los Cuadernos bancarios. Definición. Tipología.
83. Utilidad de los cuadernos bancarios en la recaudación y la gestión de la tesorería.
84. Plan General de Contabilidad en vigor. Visión General.
85. Estructura y contenido del PGC.
86. Principios contables del PGC.
87. La financiación básica propia (patrimonio neto).
88. La financiación básica ajena (pasivo no corriente).
89. Tratamiento de los activos: El inmovilizado (activo no corriente).
90. Tratamiento de los activos: Los activos corrientes. Las existencias. Resto de activos.
91. Los pasivos corrientes.
92. Gastos. Cuentas de gastos.
93. Ingresos. Cuentas de Ingresos.
94. Cuentas anuales.
95. El análisis patrimonial: Análisis del balance de situación y equilibrio patrimonial.
96. Ratios que relacionan las masas de activo y pasivo.
97. Modelo de Contabilidad Pública Local, Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre, -ICAL, modelo Normal-. Contabilidad presupuestaria y financiera: Relación en el modelo actual de contabilidad pública local.

BOPSO-89-02082024