



1.- El número de Diputados correspondientes a cada Diputación Provincial se determina:

- a.- Según el número de residentes de cada provincia, conforme al baremo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General
- b.- Según el número de entidades locales de cada provincia, conforme al baremo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
- c.- Según la superficie de la provincia, conforme al baremo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General
- d.- Según el número de Partidos Judiciales de cada provincia, conforme al baremo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General

2.- Son sesiones ordinarias del Pleno de la Diputación Provincial:

- a.- Aquellas en cuyo orden del día no figuren asuntos que, para su aprobación, requieran un quorum de mayoría cualificada.
- b.- Aquellas cuya periodicidad está preestablecida.
- c.- Aquellas cuya convocatoria se efectúa con una antelación mínima de siete días naturales.
- d.- Aquellas en las que no se pueden tratar asuntos que no figuren en su orden del día.

3.- Las Comisiones Informativas son:

- a.- Órganos colegiados a través de los cuales la Diputación Provincial mantiene informados a los Ayuntamientos de la provincia sobre su actuación.
- b.- Órganos colegiados a través de los cuales los Ayuntamientos de la Provincia hacen llegar a la Diputación provincial sus quejas y peticiones.
- c.- Órganos sin atribuciones resolutorias que tienen por misión el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno.
- d.- Órganos sin atribuciones resolutorias encargados de velar por el cumplimiento de las normas de transparencia de la Diputación Provincial.

4.- Se entiende por “contrato sujeto a regulación armonizada”

- a.- Aquél cuyo valor estimado sea igual o superior a las cuantías que, a tal efecto, se indican para cada clase de contrato en la Ley de Contratos del Sector Público.



b.- Aquél que contiene prestaciones correspondientes a contratos de distintas clase y se regula por las determinaciones aplicables a cada uno de ellos según se armonizan en el pliego de cláusulas administrativas del contrato.

c.- Los de valor estimado superior a 300.000 €, iva excluido, cualquiera que sea el tipo de contrato.

d.- Los que tienen la consideración de contratos administrativos especiales y los contratos mixtos.

5.- Un contrato administrativo de obras, con valor estimado superior a 100.000 €, se perfecciona:

a.- Con la ejecución de la obra contratada.

b.- Con la recepción de la obra por parte de la Administración contratante.

c.- Con la notificación del acuerdo de adjudicación a quien resulte adjudicatario

d.- Con su formalización.

6.- Se considera contrato menor de obras

a.- El de valor estimado inferior a 40.000 €

b.- El que contempla exclusivamente obras de conservación y mantenimiento, cualquiera que sea su valor estimado.

c.- El que contempla exclusivamente obras de reparación simple, cualquiera que sea su valor estimado

d.- Ninguna de las respuestas es correcta.

7.- La constitución de una garantía provisional para poder licitar:

a.- Es una exigencia en todos los contratos excepto en los contratos menores.

b.- Es una exigencia en todos los contratos con valor estimado superior a los 500.000 €

c.- Solo será exigible cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente.

d.- En ningún caso puede exigirse la constitución de garantía provisional para poder tomar parte en una licitación.



8.- En la ejecución del contrato

- a.- El contratista podrá reclamar de la Administración la compensación de las pérdidas ocasionadas y acreditadas a su finalización.
- b.- El contratista podrá resolver unilateralmente el contrato, con un preaviso de tres meses, si acredita unas pérdidas superiores al 10 % del importe de su adjudicación
- c.- Se realizará a riesgo y ventura del contratista.
- d.- El contratista podrá resolver unilateralmente el contrato, con un preaviso de tres meses, si acredita unas pérdidas superiores al 20 % del importe de su adjudicación.

9.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 61 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas selectivos de funcionarios de carrera son:

- a.- Libre designación.
- b.- Oposición y concurso oposición.
- c.- Oposición, concurso-oposición y excepcionalmente concurso.
- d.- Concurso y oposición.

10.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 8 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la duración máxima de un nombramiento interino para la ejecución de programas de carácter temporal es de:

- a.- Seis meses, ampliables hasta doce meses.
- b.- Tres años, ampliable hasta doce meses más por las Leyes de Función Pública.
- c.- Un año.
- d.- Ninguna de las anteriores es correcta



11. De conformidad con lo dispuesto en el RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera se pueden encontrar en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- a.- Servicios particulares, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia o suspensión de funciones.
- b.- Servicios especiales, servicios jurídicos, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia o suspensión de funciones.
- c.- Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia o suspensión de funciones.
- d.- Servicio activo, servicio en otras Administraciones Públicas, vacaciones o asuntos particulares.

12.- De acuerdo con el art. 24 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público ¿qué concepto retributivo tiene como finalidad atender la especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo?

- a.- Las gratificaciones extraordinarias.
- b.- El complemento de productividad.
- c.- El complemento de destino.
- d.- El complemento específico.

13.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), la carrera horizontal consiste en:

- a.- La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos sin necesidad de cambiar de puesto.
- b.- La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos cambiando necesariamente de puesto de trabajo.
- c.- El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos previstos en el TREBEP.
- d.- El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo o Grupo de clasificación profesional a otro superior.

14.- En el caso de coincidencia del periodo de vacaciones con la situación de Incapacidad Laboral Transitoria (IT), los empleados públicos:

- a.- Tendrán derecho al disfrute de las vacaciones que legalmente les correspondan, una vez finalizada la situación de IT, y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado, con independencia de la causa de incapacidad temporal.



c.- Tendrán derecho al disfrute de las vacaciones que legalmente les correspondan, una vez finalizada la situación de ILT, y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado, salvo en los supuestos de IT derivada de embarazo, parto o lactancia natural, suspensión por maternidad, paternidad, adopción.

d.- Ninguna de las anteriores es correcta.

15.- La base de cotización para todas las contingencias y situaciones amparadas por la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social, incluidas las de accidente de trabajo y enfermedad profesional, estará constituida por:

- a.- La remuneración total, excluidas las retribuciones en especie.
- b.- La remuneración total, excluidas las horas extraordinarias.
- c.- La remuneración total, excluidas las remuneraciones en especie
- d.- La remuneración total, tanto en metálico como en especie.

16. La denominación de los puestos de trabajo, grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias, integran el contenido de la:

- a.- Relación de puestos de trabajo.
- b.- Clasificación de puestos de trabajo.
- c.- Oferta de empleo público
- d.- Plantilla

17. ¿Puede una Entidad Local ceder gratuitamente una parcela de suelo industrial a una empresa privada, para que cree puestos de trabajo?

- a.- Sí, porque ese bien es un bien patrimonial, y se trata de una finalidad de interés general.
- b.- Sí, siempre que se garantice la creación de puestos de trabajo, o la reversión de la finca en caso contrario.
- c.- No, porque es preciso que la Entidad cesionaria tenga carácter público o, si es privada, sea de interés general y sin ánimo de lucro.
- d.- No, porque es un bien de dominio público, y los bienes demaniales no se pueden enajenar.

18.- ¿Puede una Entidad Local permutar una finca de su propiedad con otra de un particular de valor económico muy inferior?

- a.- No, porque solamente puede permutar con otra Administración Pública.
- b.- Sí, si se le abona la diferencia en metálico.
- c.- No, en ningún caso.
- d.- Solamente si esa diferencia de valor no excede del 40% del valor de la finca municipal.

19.- ¿Cuándo prescribe el derecho a reclamar una indemnización de responsabilidad patrimonial por parte de un ciudadano, por daño que le haya causado una Entidad Local?

- a.- Al año de producirse el daño, o de manifestarse sus efectos lesivos.
- b.- A los seis meses de producirse el daño.
- c.- A los dos meses de producirse el daño.
- d.- No existe plazo de prescripción.



20.- ¿Qué quiere decir que la responsabilidad patrimonial de la Administración tiene carácter objetivo?

- a.- Que solamente existe responsabilidad si el daño tiene carácter objetivo, es decir, se puede constatar y cuantificar.
- b.- Que puede existir responsabilidad de la Administración incluso cuando la actuación de la Administración haya sido normal, es decir, que no haya sido negligente.
- c.- Que solamente existirá responsabilidad cuando la Administración haya actuado de manera anormal.
- d.- Que puede haber responsabilidad de la Administración con independencia del sujeto que ha resultado dañado.

21.- Según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿pueden celebrarse sesiones de los órganos colegiados sin previa convocatoria?

- a.- No, en ningún caso.
- b.- Sí, previa declaración de urgencia apreciada por la mayoría absoluta, presencial o a distancia, de los miembros del órgano.
- c.- Sí, si así lo deciden la totalidad de los miembros del órgano, presentes o a distancia.
- d.- Sí, si así lo decide la Presidencia del órgano.

22.- Una disposición sancionadora, ¿puede tener carácter retroactivo?

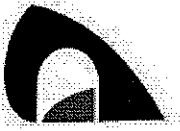
- a.- Sí, si lo establece una norma de rango legal.
- b.- Sí, si es más favorable para el presunto infractor que la vigente hasta ese momento, siempre que la sanción no se haya cumplido en su integridad.
- c.- No, en ningún caso.
- d.- Sí, si existe aceptación en dicha aplicación retroactiva por parte del infractor.

23.- ¿Qué diferencia hay, según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, entre un Convenio y un Protocolo General de Actuación?

- a.- El Convenio contiene derechos y obligaciones propias de los contratos, el Protocolo general no.
- b.- El Convenio tiene efectos jurídicos entre las partes, el Protocolo contiene una mera declaración de intenciones.
- c.- No son correctas ni a) ni b).
- d.- Son correctas a) y b).

24. El personal de los Consorcios, como regla general, habrá de proceder de...

- a.- Las Entidades, públicas o privadas, que han constituido el Consorcio.
- b.- Indistintamente, de las entidades que lo componen o de personal contratado.
- c.- Exclusivamente, de personal adscrito de las Administraciones que lo componen, salvo que no sea posible, en cuyo caso se permitirá que el Consorcio contrate personal.



d.- De personal contratado, salvo que excepcionalmente se permita la adscripción de personal de las Administraciones que lo componen.

25.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPACAP, Cuando el interesado en un procedimiento administrativo, con capacidad de obrar, actúa por medio de representante:

- a.- El interesado no puede comparecer en el procedimiento por sí mismo.
- b.- Para formular solicitudes no es necesario acreditar la representación
- c.- Para presentar declaraciones responsables deberá acreditarse la representación.
- d.- La falta o insuficiente acreditación de la representación impide, en todo caso, que se tenga por realizado el acto de que se trate.

26.- En el caso de que los interesados optaran por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

- a.- Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación"
- b.- Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación"
- c.- Cualquier sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.
- d.- Todas son correctas

27.- La comparecencia en el trámite de información pública, de acuerdo con la LPACAP, ¿otorga la condición de interesado en el correspondiente procedimiento a que se refiera este trámite?

- a.- Sí, en todo caso.
- b.- No por sí misma, pero los comparecientes tienen derecho a una respuesta razonada de la Administración.
- c.- Sí pero es preceptivo que la Administración notifique expresamente al compareciente que le reconoce la condición de interesado.
- d.- No, en ningún caso, ya que los comparecientes deben acudir a los tribunales para que les reconozcan en estos casos la condición de interesado.

28.- ¿Qué tipo de actos puede revocar la Administración según la LPACAP?

- a.- Cualquier tipo de acto, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, y siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.



- b.- Sólo actos de gravamen o desfavorables.
- c.- Cualquier tipo de acto que tenga errores siempre que lo solicite el interesado.
- d.- Sólo cabe de oficio respecto de los actos favorables y de reconocimiento de derechos que contengan errores y en todo caso respecto de los actos de gravamen.

29.- La resolución de un recurso administrativo:

- a.- Estimaré en todo las pretensiones formuladas en el mismo.
- b.- Estimaré en parte las pretensiones formuladas en el mismo.
- c.- En ningún caso puede agravarse la situación inicial del recurrente.
- d.- En algún caso puede agravarse la situación inicial del recurrente.

30.- Según la LPACAP ¿Pueden las Administraciones Públicas obligar a determinados sujetos a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?

- a.- No.
- b.- Sí, la ley contempla en su artículo 14 una serie de sujetos que estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos.
- c.- Únicamente a las personas físicas
- d.- Únicamente a los funcionarios.

31.- La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando:

- a.- los interesados en un procedimiento sean desconocidos
- b.- se ignore el lugar de la notificación
- c.- intentada la notificación no se hubiese podido practicar
- d.- todas son correctas

32.- De conformidad con el artículo 114 de la LPACAP, ponen fin a la vía administrativa:

- a.- Las resoluciones de los recursos de alzada
- b.- Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario
- c.- Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- d.- Todas las respuestas anteriores son correctas



33.- La aprobación de las bases de una convocatoria de subvenciones genera la siguiente fase contable:

- a.- Retención de crédito
- b.- Autorización de gasto
- c.- Disposición de gasto
- d.- Reconocimiento de la obligación

34.- La aprobación definitiva del presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2019 debe realizarse:

- a.- Durante el primer trimestre de 2019.
- b.- Durante el primer semestre de 2019.
- c.- A lo largo del ejercicio 2019
- d.- Antes del 31 de diciembre de 2018

35.- ¿Cuál de los siguientes tiene la consideración de tributo?

- a.- Tasas
- b.- Contribuciones especiales
- c.- Precios públicos
- d.- a y b son correctas

36.- La aplicación presupuestaria vendrá definida, como mínimo, por la conjunción de las clasificaciones:

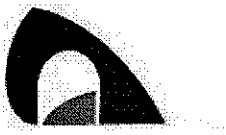
- a.- Orgánica - económica
- b.- Orgánica - por programas
- c.- Por programas – económica
- d.- Dependerá del número de habitantes de la entidad local.

37.- El presupuesto general de la entidad local deberá aprobarse:

- a.- Siempre en equilibrio entre ingresos y gastos
- b.- Sin déficit inicial
- c.- Siempre con superávit
- d.- Dependerá de las previsiones de ingresos y gastos que se tengan en cada ejercicio

38.- Las entidades locales deberán rendir la Cuenta General debidamente aprobada a:

- a.- La Consejería de Hacienda de la Comunidad Autónoma
- b.- El Ministerio de Hacienda
- c.- El Tribunal de Cuentas
- d.- b y c son correctas



39.- Para el cálculo de la estabilidad presupuestaria, se comparan:

- a.- Los gastos e ingresos corrientes
- b.- Los gastos e ingresos de capital
- c.- Los gastos e ingresos totales
- d.- Ninguna de las anteriores es correcta

40.- La Diputación liquida el último ejercicio con derechos reconocidos del presupuesto corriente de 20 unidades monetarias (u.m.) y de cerrado de 4,5 u.m. Unas obligaciones reconocidas de presupuesto corriente de 17 u.m. y de cerrado de 3,5 u.m. Se ha cobrado una subvención de 2 u.m., para la adquisición de una maquinaria aun no adjudicada al cierre del ejercicio y se han producido modificaciones de crédito en el ejercicio por 1,5 u.m. financiadas con Remanente Líquido de Tesorería. ¿Cuál será el Resultado Presupuestario antes de Ajustes?

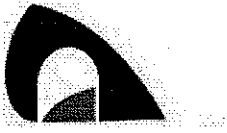
- a.- 1,5 u.m.
- b.- 3 u.m.
- c.- 2,5 u.m.
- d.- 3,5 u.m.

41.- La Diputación liquida el último ejercicio con derechos reconocidos del presupuesto corriente de 20 u.m. y de cerrado de 4,5 u.m. Unas obligaciones reconocidas de presupuesto corriente de 17 u.m. y de cerrado de 3,5 u.m. Se ha cobrado una subvención de 2 u.m., para la adquisición de una maquinaria aun no adjudicada al cierre del ejercicio y se han producido modificaciones de crédito en el ejercicio por 1,5 u.m. financiadas con Remanente Líquido de Tesorería. ¿Cuál será el Resultado Presupuestario Ajustado del ejercicio?

- a.- 1,5 u.m.
- b.- 3 u.m.
- c.- 2,5 u.m.
- d.- 3,5 u.m.

42.- D. Luis XX interpone recurso de reposición contra una liquidación de IBI -Impuesto sobre Bienes Inmuebles-, aduciendo que en valor catastral asignado es excesivo ¿Se ha de resolver el recurso a favor del recurrente?

- a.- No. El valor catastral lo determina la Dirección General del Catastro, ante quien habría de reclamar en su caso.
- b.- No, salvo que el valor asignado supere en valor de mercado del bien.
- c.- Sí, previa tasación por los servicios técnicos del municipio de imposición.
- d.- Ninguna es cierta.



43.- D. Luis XX solicita bonificación por antigüedad de un vehículo de su propiedad de más de 25 años. El Ayuntamiento de imposición carece de ordenanza fiscal reguladora del IVTM -Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica-. ¿Procede la bonificación solicitada?

- a.- No. Necesita de su determinación en la correspondiente Ordenanza fiscal.
- b.- Sí. La bonificación por antigüedad es obligatoria y no rogada.
- c.- Sí. La bonificación por antigüedad es obligatoria y rogada.
- d.- Ninguna es cierta.

44.- D. Luis XX ha adquirido una vivienda en el ejercicio en curso y recibe liquidación de IBI -Impuesto sobre Bienes Inmuebles-, de los tres ejercicios inmediatamente anteriores. ¿Ha de abonar tales liquidaciones?

- a.- No. La Hipoteca legal tácita solo alcanza a dos ejercicios.
- b.- Sí. Es responsable de la deuda anterior hasta cinco ejercicios por afección real.
- c.- Sí, previa derivación de responsabilidad, cumplimiento del trámite de alegaciones y declaración de fallido del deudor principal.
- d.- Ninguna es cierta.

45.- Se gira liquidación en periodo voluntario de IAE -Impuesto sobre Actividades Económicas-, del ejercicio en curso a una empresa que está declarada en Concurso desde hace tres ejercicios. ¿Qué tipo de crédito constituye tal liquidación?

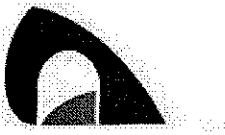
- a.- Crédito preferente.
- b.- Crédito contra la masa.
- c.- Crédito ordinario.
- d.- Crédito subordinado, -por ser posterior a la declaración de concurso-.

46.- Al día siguiente de la enajenación por subasta de una máquina agrícola por esta Diputación se recibe reclamación tercería de dominio sobre la máquina subastada. ¿Ha de admitirse?

- a.- Sí. El derecho de propiedad es preferente en todo caso.
- b.- Sí. Se suspende el procedimiento de enajenación que habrá de resolver un tribunal del orden civil, por tratarse de un derecho de propiedad.
- c.- No. Las tercerías de dominio no deben ser admitidas tras la transmisión del dominio.
- d.- No. Las cuestiones de propiedad no pueden ser resueltas por la Administración.

47.- Realizada subasta de unos bienes por esta Diputación, esta ha quedado desierta en primera y segunda licitación. ¿Procede la adjudicación directa de los bienes?

- a.- Sí. Así lo regula el Reglamento General de Recaudación.
- b.- Sí, previa comunicación al Ente acreedor
- c.- No. No es posible en la actualidad la adjudicación directa tras la subasta.
- d.- Ninguna es cierta.



48.- Se va a proceder a realizar una subasta de un bien cuyo valor de mercado es 15.000€ y sus cargas anteriores ascienden a 5.000€. ¿Cuál es el Tipo de la Subasta?

- a.- El Valor: 15.000€.
- b.- Las cargas anteriores: 5.000€.
- c.- La diferencia: 10.000€.
- d.- Ninguna es cierta.

49.- D. Luis XX, vecino de Almazán, tiene deudas de IBI -Impuesto sobre Bienes Inmuebles-, en ejecutiva, por un inmueble de su propiedad sito en dicha localidad. El Sr. Tesorero del Ayuntamiento de Almazán dicta diligencia de embargo sobre una cuenta corriente de D. Luis XX en la sucursal de la entidad CAJA RURAL DE SORIA de Ólvega. ¿Es correcta su actuación?

- a.- No. Ha de embargar en primer lugar el bien objeto del tributo.
- b.- No. No puede embargar una cuenta bancaria fuera del término municipal de Almazán.
- c.- Sí, previa notificación de la diligencia de embargo al deudor.
- d.- Ninguna es cierta.

50.- El interés legal del dinero en el ejercicio X es del 3%, -0,03-. ¿Cuál sería el Interés de demora en dicho ejercicio si no se ha establecido de forma expresa?

- a.- 3%. El mismo.
- b.- 3,3%, $(0,03*1,1)$. El interés legal incrementado en un 10%.
- c.- 3,6%, $(0,03*1,2)$. El interés legal incrementado en un 20%.
- d.- 3,75%. $(0,03*1,25)$. El interés legal incrementado en un 25%.

PREGUNTAS DE RESERVA.

1.- Se solicita un aplazamiento de IAE -Impuesto sobre Actividades Económicas-, en voluntaria por importe de 9.950€ de principal que generará un Interés de Demora durante el aplazamiento de 50€, y que se garantiza con Hipoteca Inmobiliaria. ¿Cuál sería el importe mínimo a garantizar por la Hipoteca?

- a.- 9.950€.
- b.- 10.000€.
- c.- 12.500€, $-(9.950+50)*1.25-$.
- d.- No se admite la Hipoteca Inmobiliaria como garantía.



2.- Según la LPACAP, contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos:

- a.- No cabe recurso
- b.- Como pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada
- c.- Como no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición.
- d.- Podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la circunscripción en la que tenga su domicilio el demandante o de aquella en que se halle la sede del órgano autor del acto originario impugnado, a elección del demandante.

3.- En el registro electrónico general de apoderamientos, deberán inscribirse, al menos, los de carácter general otorgados por quien ostente la condición de interesado en un procedimiento administrativo a favor de representante:

- a.- Apud acta
- b.- Presencialmente
- c.- Electrónicamente
- d.- Todas son correctas

4.- ¿Qué es una mutación demanial?

- a.- El proceso por el que un bien deja de ser demanial, y pasa a ser patrimonial.
- b.- El proceso por el que un bien demanial, sin perder su carácter ni su titularidad, pasa a ser afectado a otra Administración.
- c.- El proceso por el que un bien demanial, sin perder su carácter, para a ser destinado a otro uso o servicio público dentro de la misma Administración.
- d.- Son correctas b) y c).

5.- Un Diputado Provincial “autónomo” es aquél.

- a.- Que es el único elegido de la formación electoral por la que concurrió a las elecciones locales.
- b.- No existe la figura del Diputado “autónomo”.
- c.- Que no se integra en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fue elegido o que abandone su grupo de procedencia.
- d.- Que forma parte de todas las Comisiones Informativas.

