

A N E X O VIII
(BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS)

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____, en calidad de
Interventor/a - Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de

CERTIFICA:

Que una vez finalizada la actividad objeto de subvención, ha resultado el siguiente balance de ingresos y gastos:

| Denominación de la actividad | Fecha/s de realización |
|------------------------------|------------------------|
| | |

| <u>Ingresos</u> | Importe |
|---|----------------|
| 1.- Aportación de la Entidad | |
| 2.- Subvenciones de las Administraciones Públicas | |
| 3.- Subvenciones de las Entidades Privadas | |
| 4.- Otras aportaciones | |
| <u>Total ingresos</u> | |

| <u>Gastos</u> | Importe |
|--------------------------------|----------------|
| 1.- Personal | |
| 2.- Desplazamientos | |
| 3.- Material (Especificar) | |
| 4.- Otros Gastos (Especificar) | |
| <u>Total Gastos</u> | |

_____, a ____ de _____ de 20__

EL INTERVENTOR/SECRETARIO,

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE

NOTA: En el balance de ingresos y gastos deben cuadrar ambos apartados.
Las ayudas económicas consistirán en una subvención máxima de 50% del coste total de la actividad, una vez realizado el balance final de ingresos y gastos, de conformidad con el Art. 9.2 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvención por la Diputación Provincial, publicada en el B.O.P. número 147, de 23 de diciembre de 2009.