

Diputación de Soria

ASISTENCIA TÉCNICA
A MUNICIPIOS

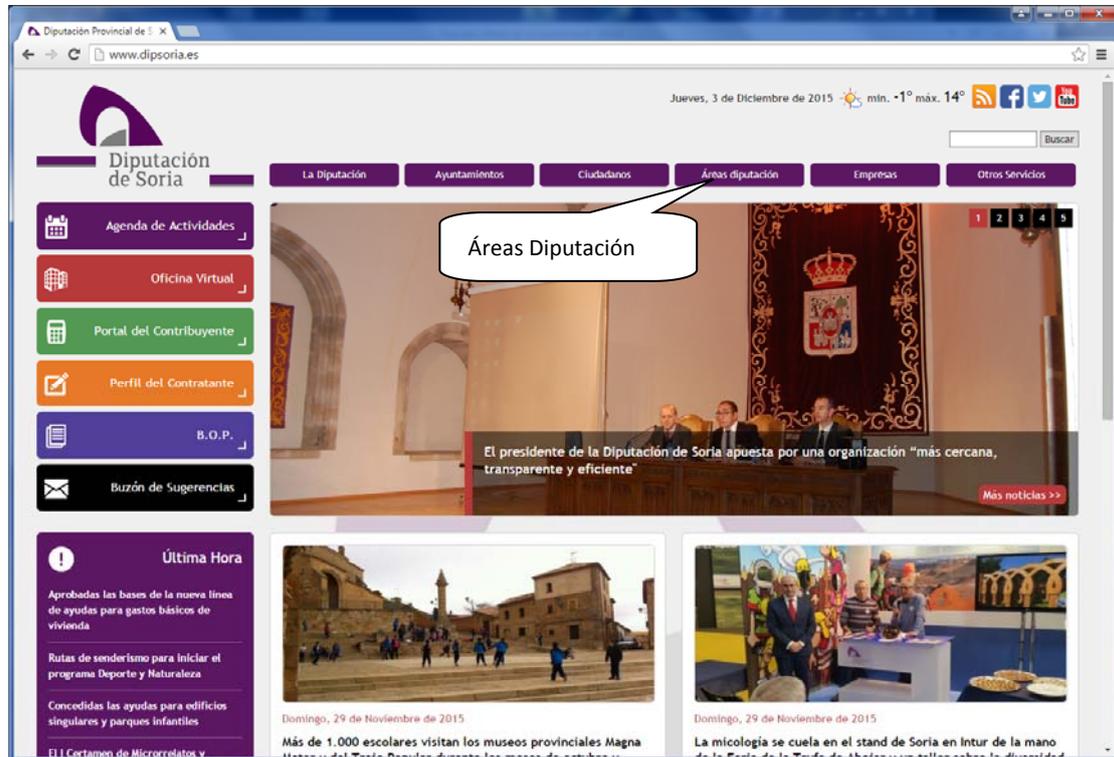
Manual de acceso y utilización del foro

1.	Acceso al foro de la Diputación de Soria.....	3
2.	Utilización del Foro.	5
2.1.	Creación de un tema nuevo.	6
2.2.	Contestar a un tema.....	8

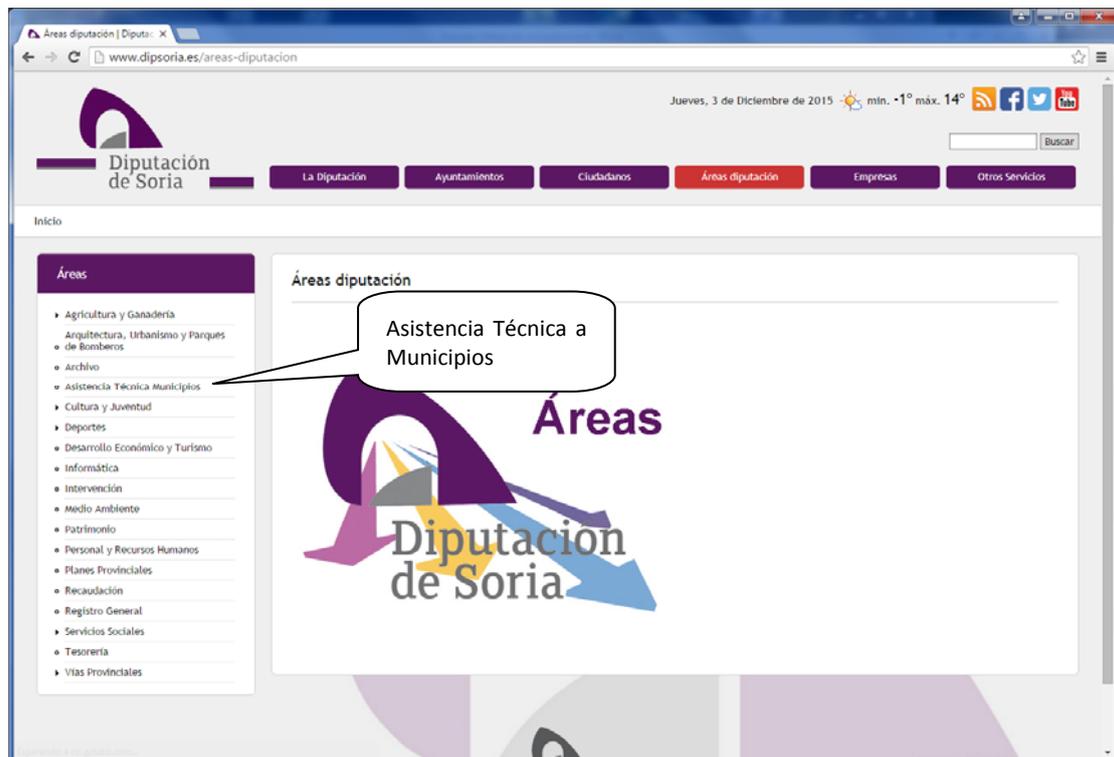
1. Acceso al foro de la Diputación de Soria.

Mediante el navegador (Internet Explorer, Chrome, Mozilla, ...) accedemos a la página www.dipsoria.es.

Una vez dentro de la página de Diputación de Soria vamos a Áreas diputación.

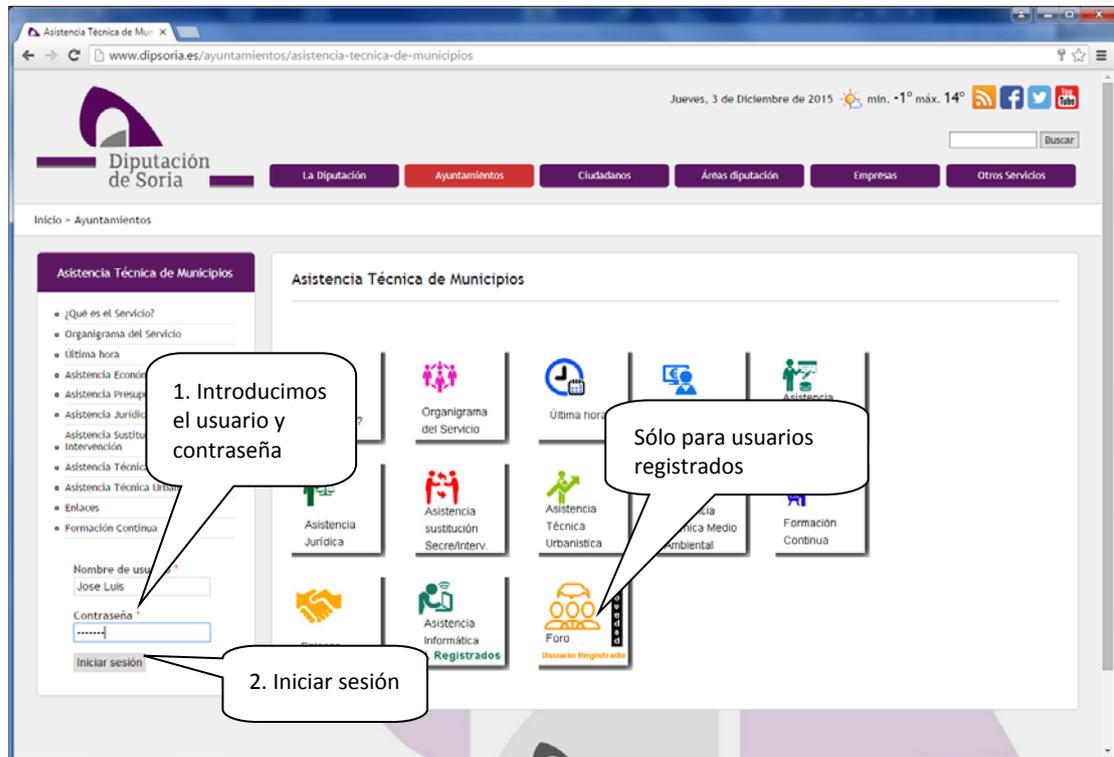


Se muestran los diferentes departamentos de la Diputación de Soria y accedemos a asistencia técnica a Municipios.

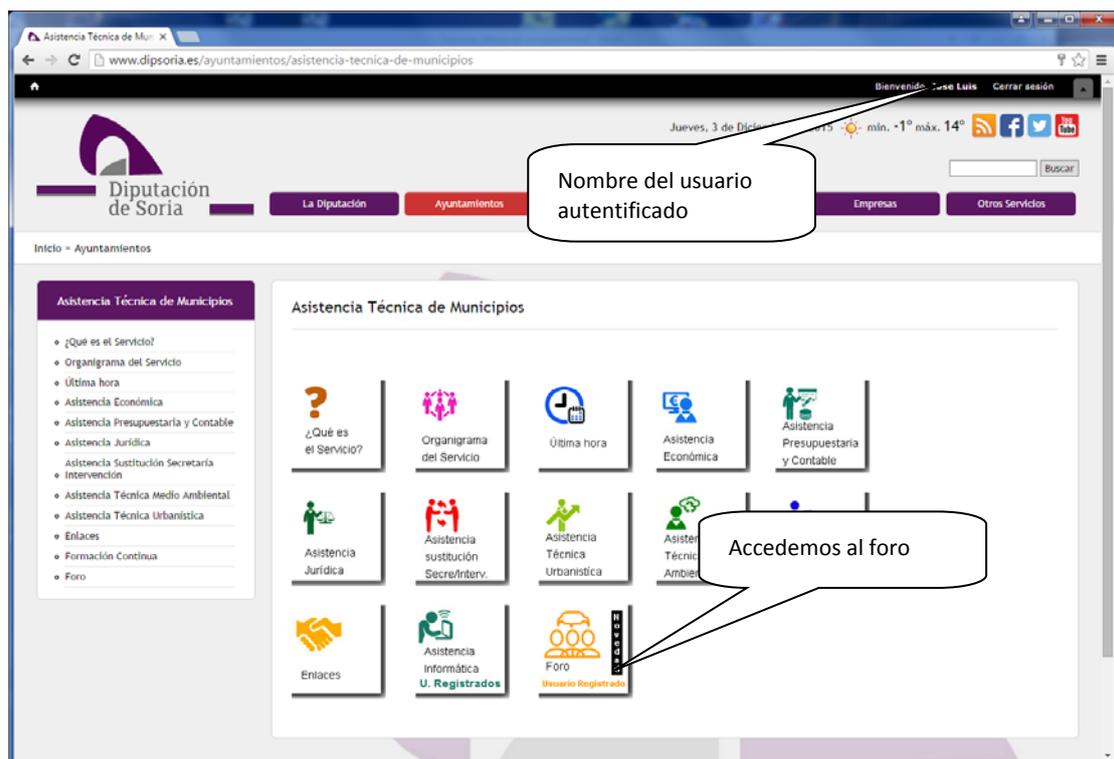


Una vez dentro de Asistencia Técnica a Municipios se muestran las opciones del departamento. En la parte central aparecen dos opciones a las que sólo se puede acceder mediante usuario y contraseña: *Asistencia Informática* y *Foro*. El usuario utilizado para el foro tendrá también acceso a la parte de Asistencia informática, pero el usuario de Asistencia informática no tendrá acceso al Foro.

Para acceder al foro tendremos, en primer lugar, que introducir el usuario y contraseña y pulsar el botón *Iniciar sesión*.



Una vez que nos hemos autenticado en la página web aparecen los datos del usuario y podremos acceder al foro pulsando sobre el icono correspondiente a *Foro*.



2. Utilización del Foro.

Una vez que hemos accedido se muestran los diferentes foros existentes. En un principio los foros creados se corresponden con los temas de **Padrón** y **Contabilidad**, pero se podrán crear los que se consideren oportunos (Gestiona, varios, ...). Los foros no pueden ser creados por los usuarios, sólo pueden crearlos los administradores.

En la pantalla principal del foro, además de mostrarse los foros disponibles, tenemos información sobre los diferentes temas que existen en cada foro, número de envío y cuando se ha realizado el último envío.

Los usuarios podrán crear los temas que consideren oportunos.

The screenshot shows the forum page for 'Asistencia Técnica de Municipios'. A table lists the forums and their details. Callouts point to various parts of the interface:

- Foro de ATM**: Points to the forum name 'Asistencia Técnica de Municipios'.
- Temas existentes**: Points to the 'Temas' column in the table.
- Último envío**: Points to the 'Último envío' column in the table.
- Nº de envíos**: Points to the 'Envíos' column in the table.
- Muestra los foros existentes en la actualidad**: Points to the entire forum list table.

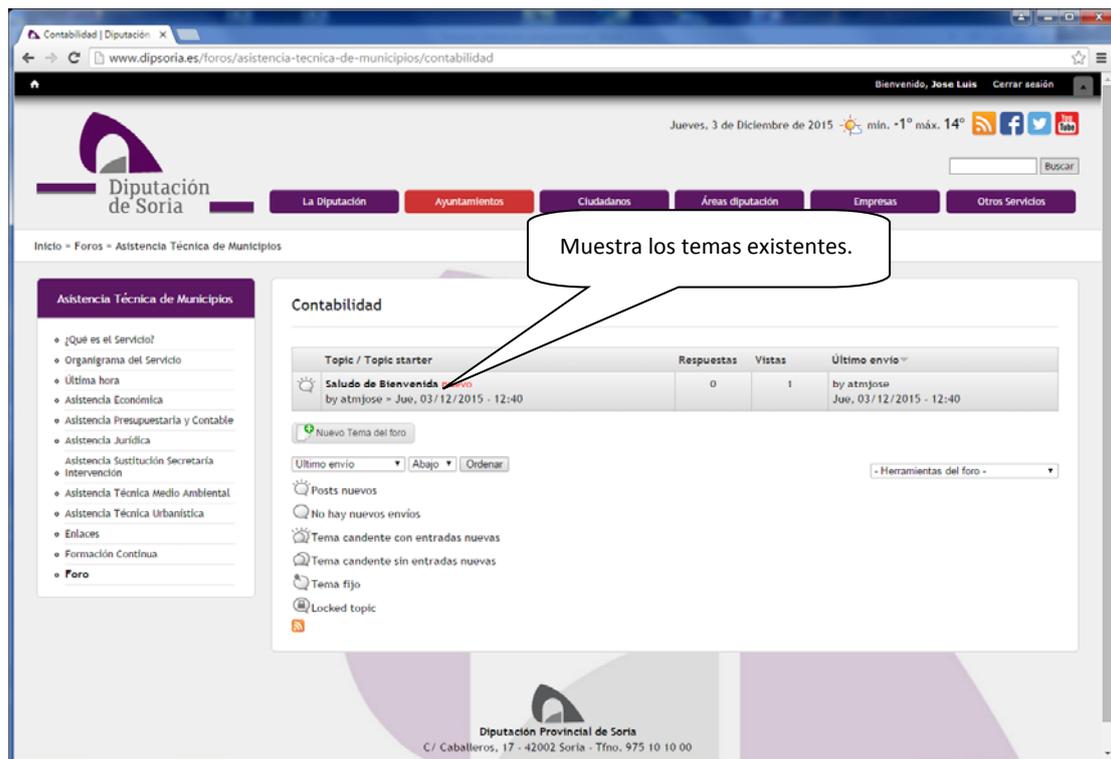
Foro	Temas	Envíos	Último envío
Contabilidad Dudas y problemas sobre el programa de contabilidad EXDN Sical, generación y envío de Cuenta General, Liquidaciones, Presupuestos, ...	1 1 nuevo	1	Saludo de Bienvenida por atmjose hace 2 mins 55 segs
Padrón Dudas y problemas sobre el programa de Padrón de Habitantes y el envío de ficheros al INE	1 1 nuevo	1	Saludo de Bienvenida por atmjose hace 35 segs

Para acceder a un determinado foro pulsamos sobre su nombre.

The screenshot shows the same forum page. A callout points to the 'Contabilidad' forum name in the table, indicating that clicking on it leads to the forum's content.

Para acceder al foro de contabilidad pinchamos sobre *Contabilidad*

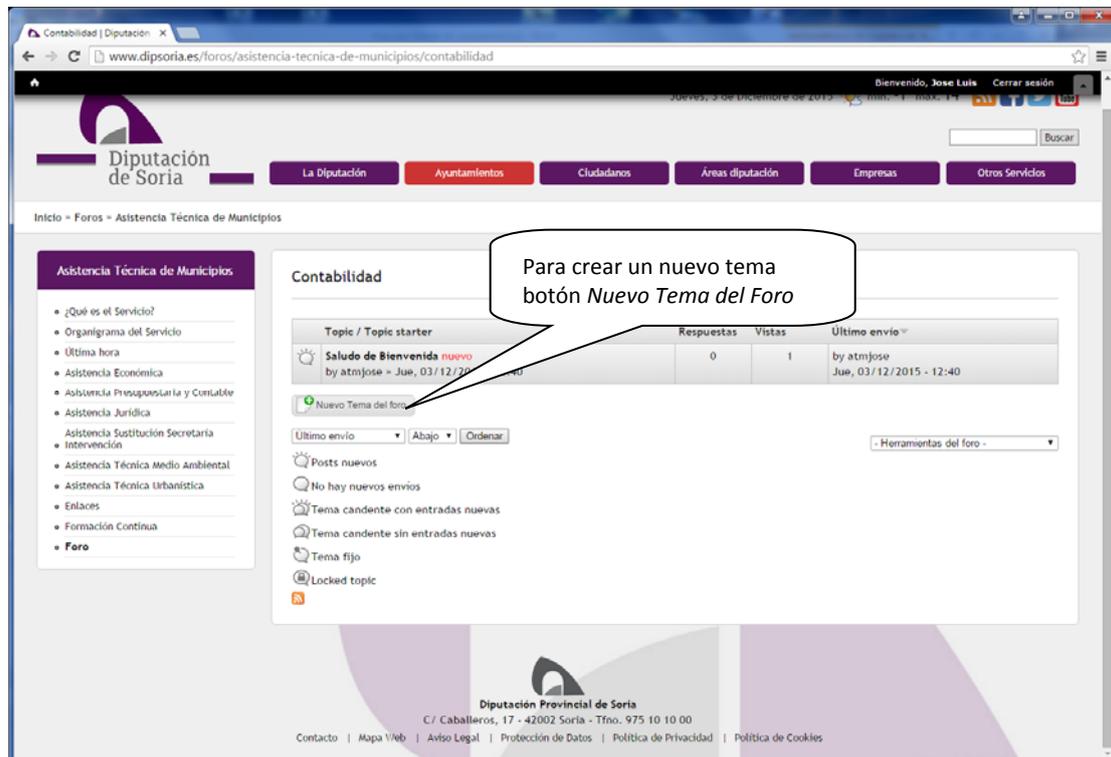
En ese momento aparecerán los diferentes temas que se encuentran creados en ese momento.



Ahora podremos crear un nuevo tema o contestar a un tema ya existente.

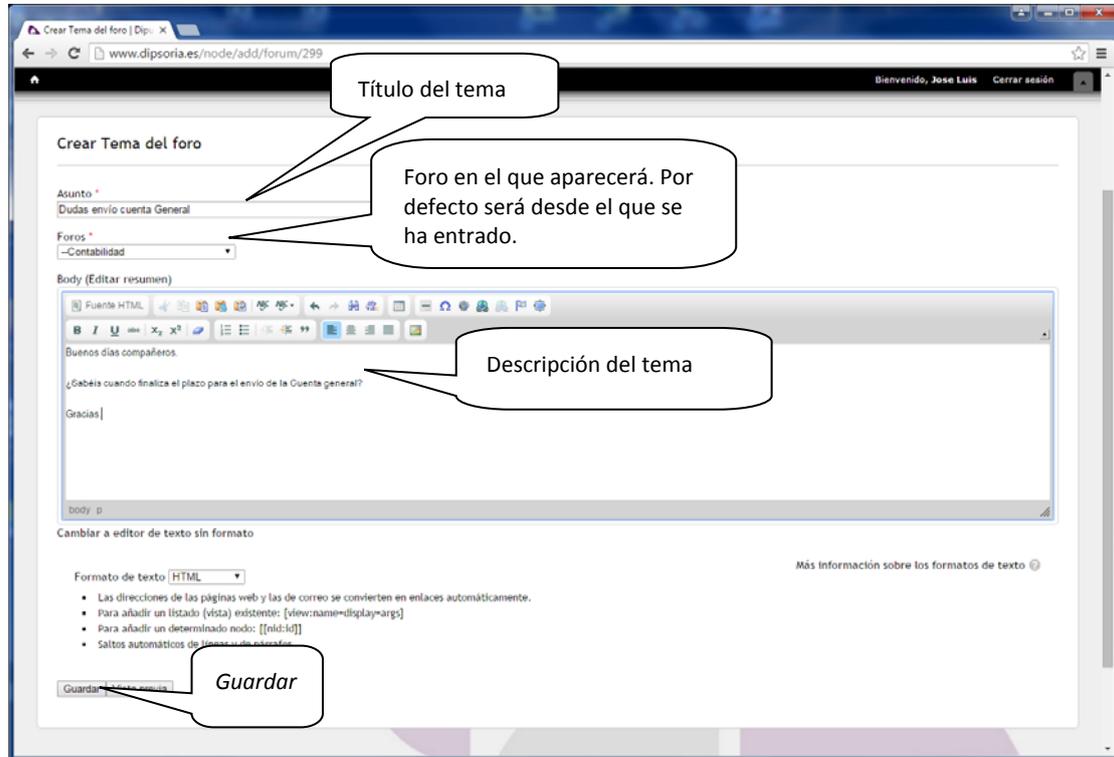
2.1. Creación de un tema nuevo.

Para crear un nuevo tema, una vez situados dentro del foro correspondiente, simplemente pulsamos sobre el Botón *Nuevo tema del foro*.

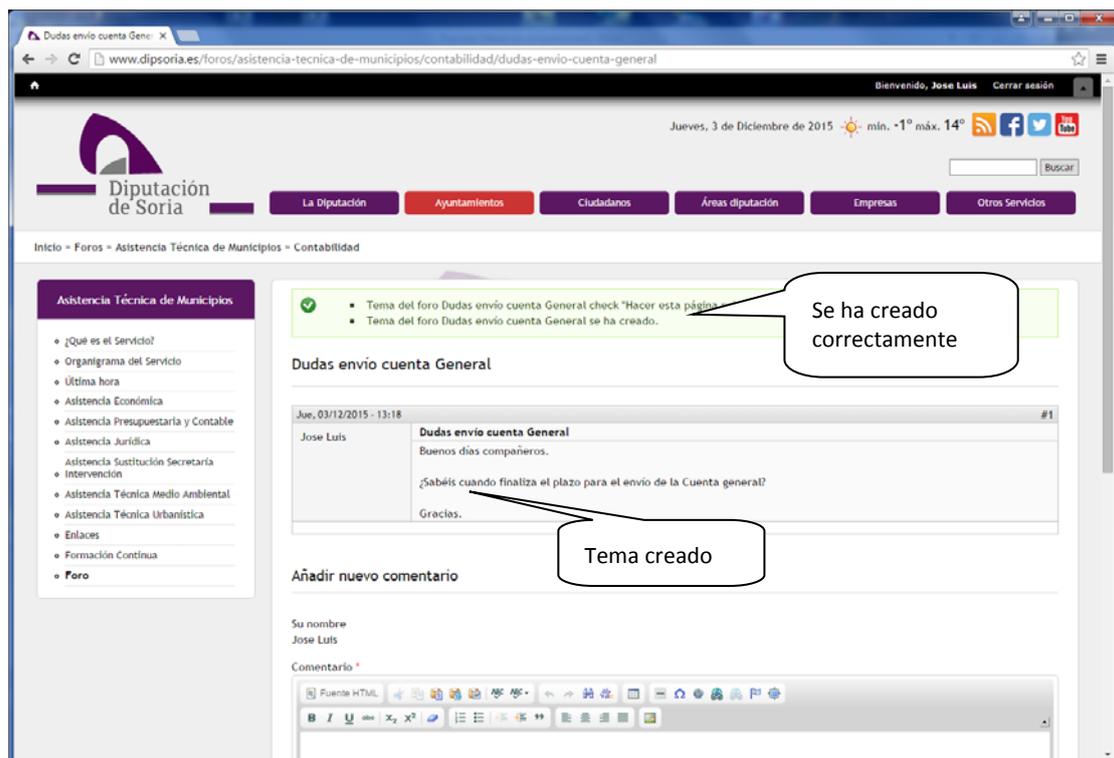


Para la creación del tema es necesario introducir una serie de datos:

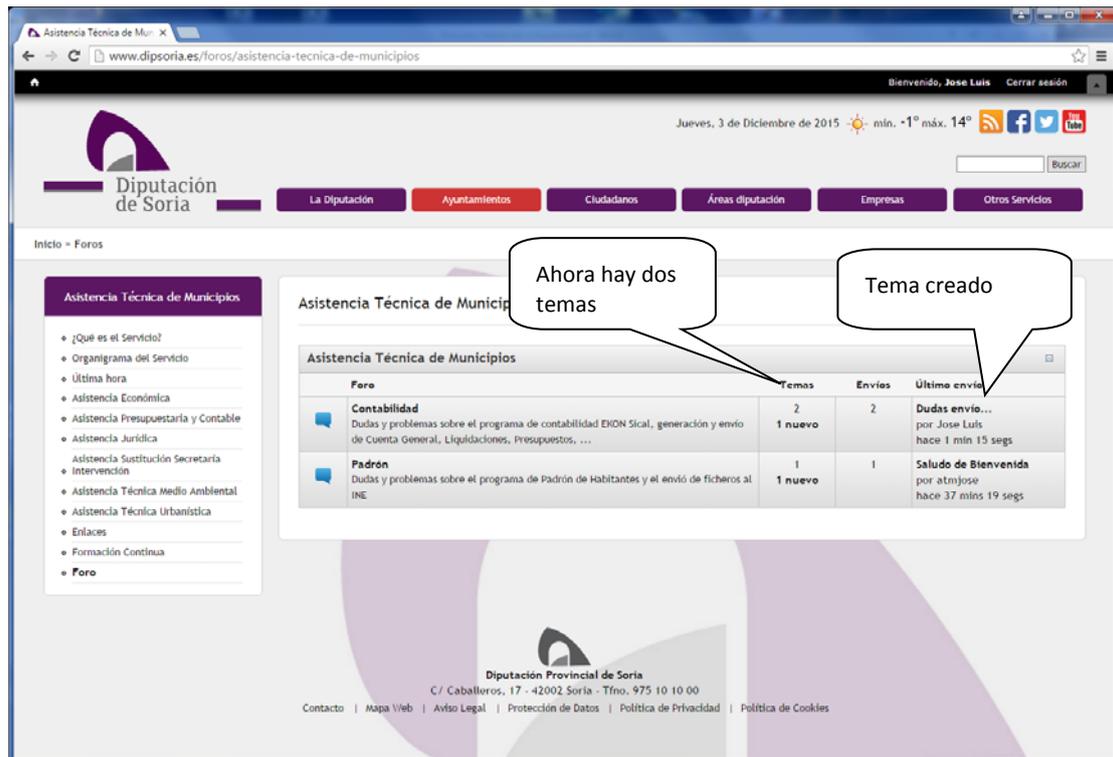
- **Asunto:** Sería el título del tema. Es lo primero que se verá al entrar en un foro determinado.
- **Foro:** Indica a que foro va dirigido el tema. Por defecto el foro será desde el cuál se ha creado el tema.
- **Body:** Descripción, texto de la pregunta o comentario a realizar.



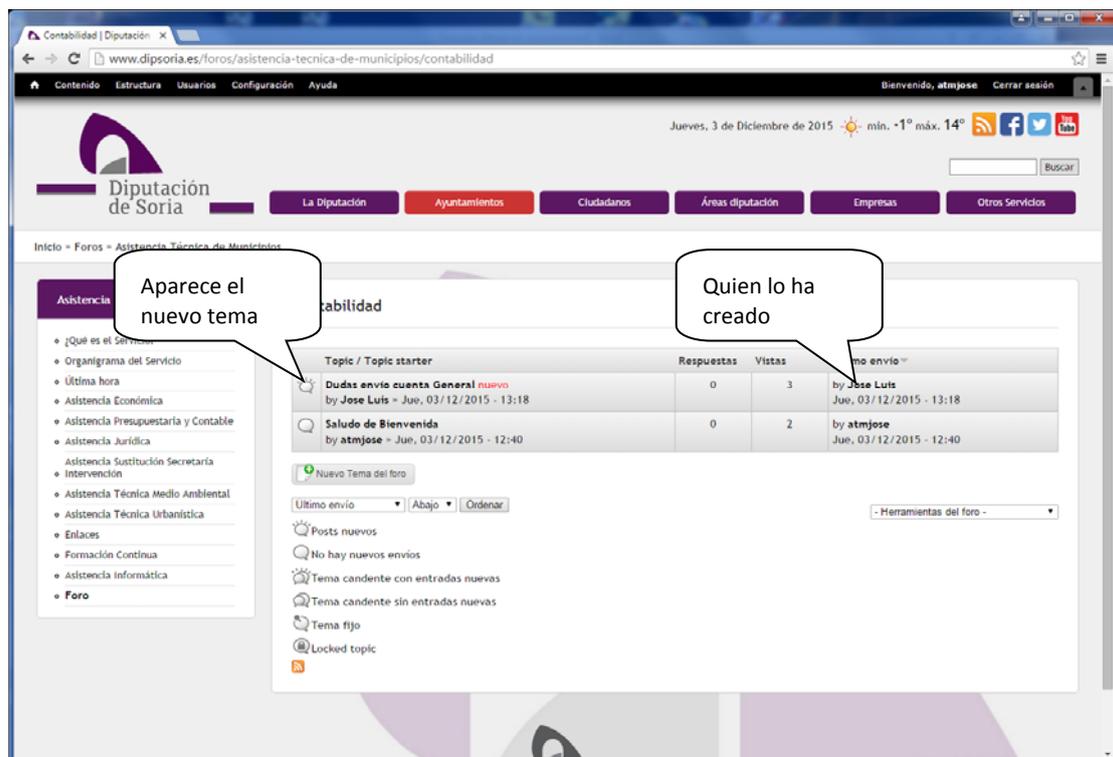
Para terminar pulsamos el botón *Guardar* de la parte inferior. Nos debe aparecer un mensaje de que se ha creado correctamente y los datos del tema.



La creación del tema modifica los contenidos de los foros (número de temas y último envío)

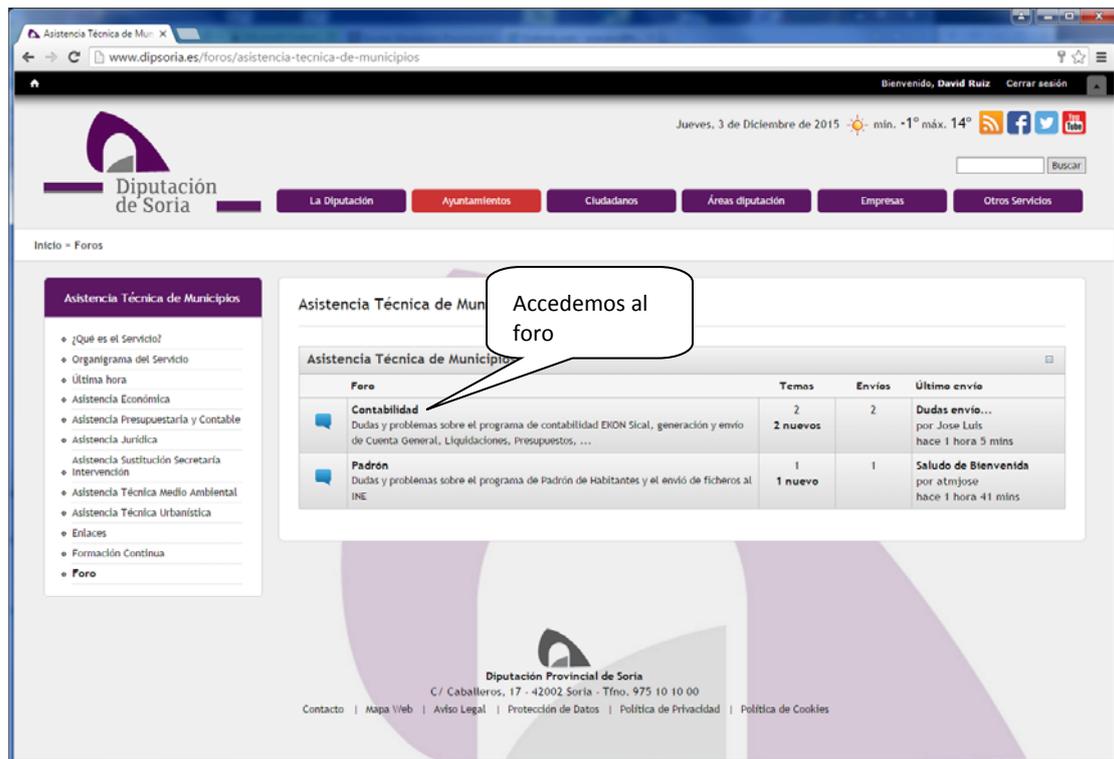


Y dentro del foro correspondiente aparece el nuevo tema y quien lo ha creado.

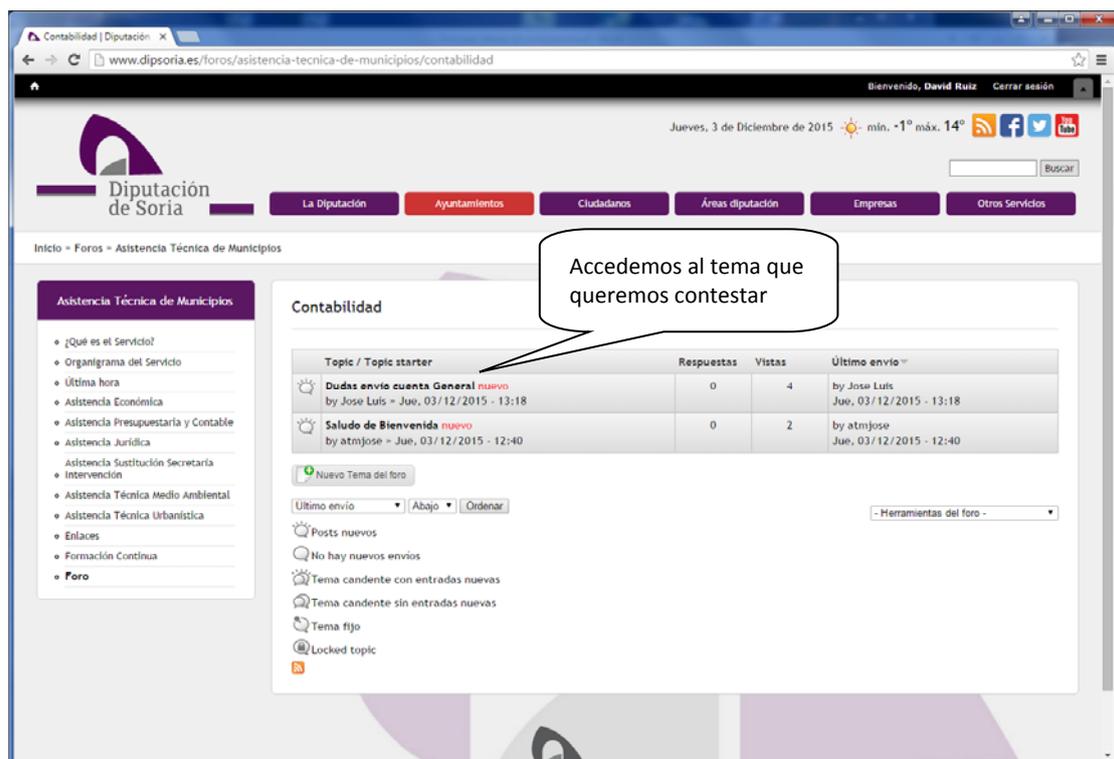


2.2. Contestar a un tema.

Para poder contestar a un tema concreto debemos acceder en primer lugar al foro que lo contiene.

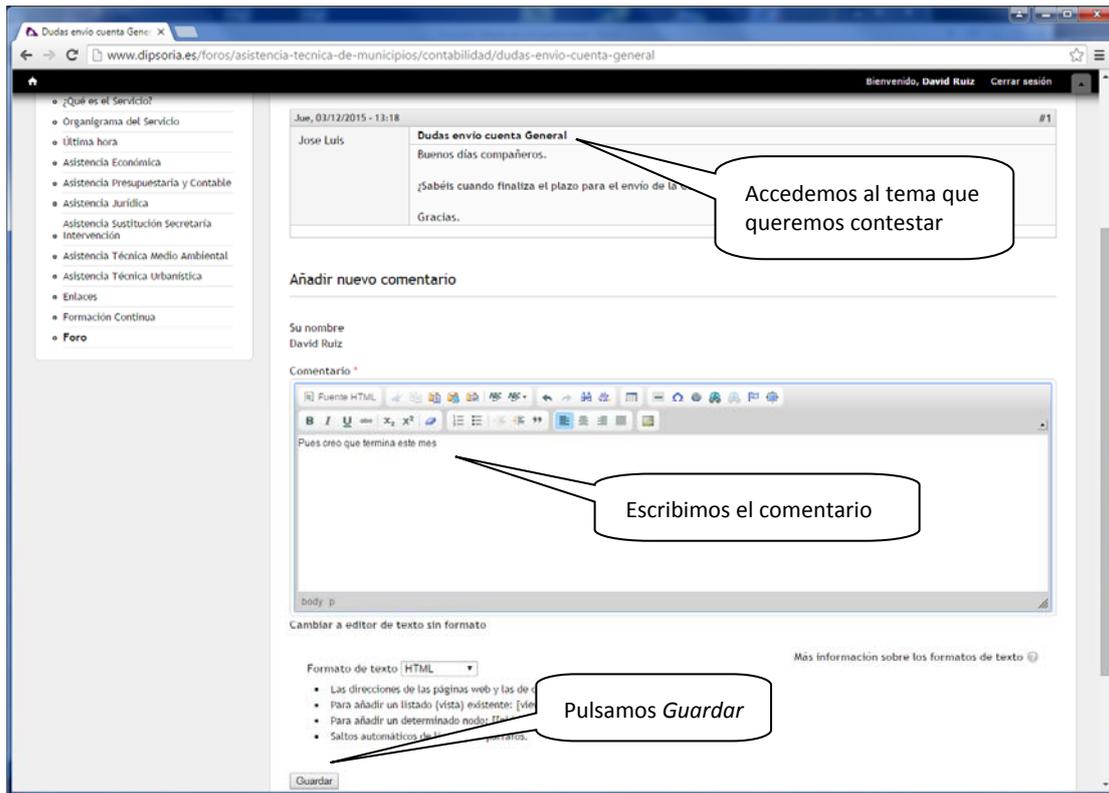


Luego accedemos al tema que queremos contestar.

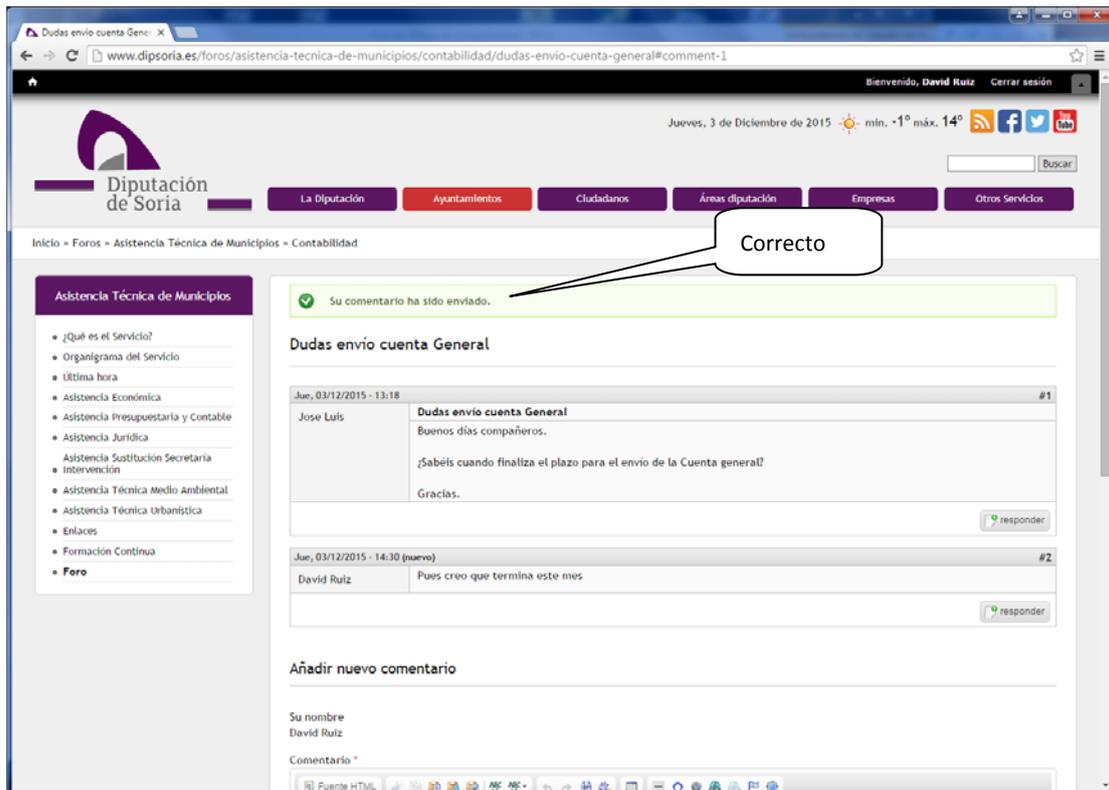


Y cuando aparece el tema en pantalla introducimos la contestación directamente en el campo *Comentario*. Para terminar debemos pulsar el botón *Guardar*.

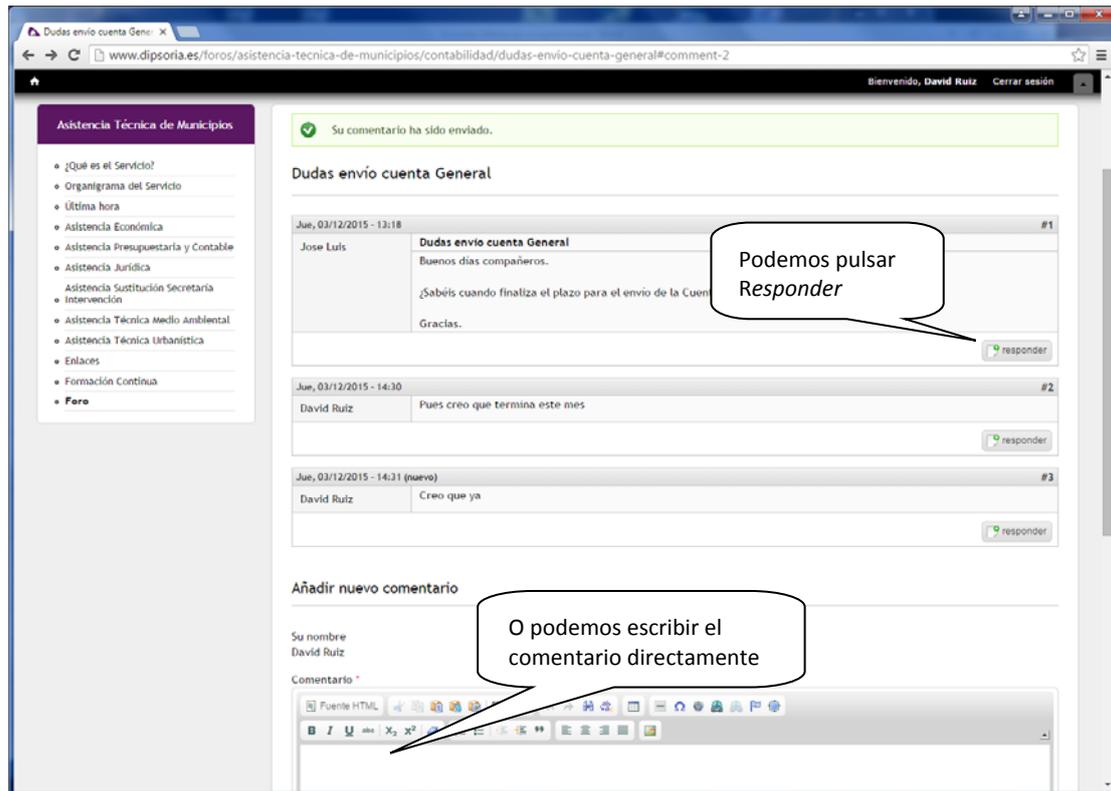
También podemos pulsar el botón *Responder* que aparece en cada respuesta. Luego introduciremos el *Comentario* y pulsaremos *Guardar* igualmente.



Muestra un mensaje de que el comentario se ha enviado correctamente.



También podemos pulsar el botón *Responder* para introducir el comentario de la misma manera.



Es importante pulsar el botón *Guardar* para que el comentario se añada al tema.

El comentario añadido aparece en el tema.



Y el tema irá aumentando su contenido progresivamente.

Dudas envío cuenta General

Bienvenido, David Ruiz Cerrar sesión

Asistencia Técnica de Municipios

- ¿Qué es el Servicio?
- Organigrama del Servicio
- Última hora
- Asistencia Económica
- Asistencia Presupuestaria y Contable
- Asistencia Jurídica
- Asistencia Substitución Secretaria Intervención
- Asistencia Técnica Medio Ambiental
- Asistencia Técnica Urbanística
- Enlaces
- Formación Continua
- Foro

Dudas envío cuenta General

Jue, 03/12/2015 - 13:18 #1
Jose Luis
Dudas envío cuenta General
Buenos días compañeros.
¿Sabéis cuando finaliza el plazo para el envío de la Cuenta general?
Gracias.
responder

Jue, 03/12/2015 - 14:30 #2
David Ruiz
Pues creo que termina este mes
responder

Jue, 03/12/2015 - 14:31 #3
David Ruiz
Creo que ya
responder

Añadir nuevo comentario

Su nombre
David Ruiz

Comentario *

Fuente HTML

B I U